



Algemene voorwaarden van Met Chantal
KVK- nummer: 88142817

Definities

Behoudens voor zover uit de context anders blijkt, zijn de woorden en uitdrukkingen die in deze Overeenkomst met een hoofdletter zijn geschreven gedefinieerde woorden en uitdrukkingen, die de daaraan hieronder toegekende betekenis hebben:

- **Opdrachtgever:** elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die dan wel of dan niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf die de opdracht geeft;
- **Opdrachtnemer:** Met Chantal
- **Opdracht c.q. Overeenkomst:** de overeenkomst van opdracht op grond waarvan Opdrachtnemer zich tegen betaling van honorarium en kosten jegens Opdrachtgever verbindt werkzaamheden voor Opdrachtgever te verrichten. Het bepaalde in de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW is niet van toepassing.
- **Werkzaamheden:** alle Werkzaamheden waartoe door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer opdracht is gegeven en die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, die worden verricht dan wel behoren te worden verricht, één en ander in de ruimste zin van het woord.

Totstandkoming van de Overeenkomst

1. Voorafgaand aan een Overeenkomst wordt door Opdrachtnemer in beginsel een offerte of opdrachtbevestiging uitgebracht. Daarin worden onder andere de opdracht en Werkzaamheden beschreven, de verwachte duur en de honoraria/tarieven/kosten.
2. Offertes hebben een geldigheidsduur van 14 dagen, tenzij anders in de offerte is opgenomen. Na het vervallen van de in de offerte genoemde termijn kan de Opdrachtgever daarop geen beroep meer doen.
3. De Overeenkomst komt tot stand door de schriftelijke aanvaarding door Opdrachtgever van de offerte binnen de geldigheidsduur daarvan. De Overeenkomst komt ook tot stand indien Opdrachtnemer na een offerte of opdrachtbevestiging een aanvang maakt met de overeengekomen Werkzaamheden, tenzij de Opdrachtgever hier tijdig bezwaar tegen heeft gemaakt.
4. Elke tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten overeenkomst is voor beide partijen volledig bindend, tenzij Opdrachtnemer Opdrachtgever binnen 14 dagen na totstandkoming van de overeenkomst gemotiveerd schriftelijk bericht dat zij de overeenkomst ontbindt.

Uitvoering van de Overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de diensten uitvoeren naar beste inzicht en vermogen.
2. Op Opdrachtnemer rust een inspanningsverbintenis, tenzij partijen nadrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen. Wordt in een specifiek (uitzonderings)geval een resultaatsverplichting overeengekomen, dan worden aanvullende schriftelijke voorwaarden opgesteld, waaronder Opdrachtnemer deze resultaatsverbintenis op zich neemt.
3. De in de Overeenkomst genoemde termijnen waarbinnen de Werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, gelden in beginsel als fatale termijnen. Van de in de Overeenkomst genoemde termijnen kan worden afgeweken indien de Opdrachtgever onjuiste informatie heeft verstrekt die nodig is voor tijdige uitvoering van de Overeenkomst of indien Partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende Werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.



4. Indien de tussentijdse wijziging van dit artikel de overeengekomen prijs beïnvloedt, zal Opdrachtnemer dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever berichten. De Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst binnen veertien dagen, nadat hij schriftelijk is geïnformeerd, op te zeggen indien hij niet akkoord is met de prijsverhoging.

Verplichtingen van Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever zal Opdrachtnemer alle medewerking verlenen om Opdrachtnemer in staat te stellen de overeengekomen Werkzaamheden uit te voeren en draagt er zorg voor dat alle gegevens tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer verstrekte informatie.
3. In de Overeenkomst kunnen aanvullende bepalingen zijn opgenomen, waaraan Opdrachtgever moet voldoen voor een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst.
4. Indien Opdrachtgever ondanks afspraken die daarover met Opdrachtnemer zijn gemaakt, verzuimt de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde verplichtingen te verrichten, zal het Opdrachtnemer niet verweten kunnen worden als de geplande Werkzaamheden als gevolg van het ontbreken hiervan geen doorgang kunnen vinden, dan wel later dan overeengekomen, gereed zijn.

Tarieven en kosten

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen bij het tot stand komen van een Overeenkomst een vast honorarium overeenkomen.
2. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal een honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. De hoogte van dit honorarium zal worden berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Opdrachtnemer, geldende voor de periode waarin de Werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd tot verhoging van het honorarium indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het werkelijk benodigde aantal uren ten behoeve van het vervullen van de Overeenkomst hoger ligt, dan wel zal liggen, dan bij het sluiten van de Overeenkomst ingeschat was. Indien in voorkomende gevallen in redelijkheid niet van Opdrachtnemer mag worden verwacht dat zij de overeengekomen werkzaamheden zal verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium, zal Opdrachtnemer, met redenen omkleed, Opdrachtgever in kennis stellen van de voorgenomen verhoging. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer, met redenen omkleed en schriftelijk, in kennis stellen van de voorgenomen verhoging op basis van het verwachte meerwerk en de verwachte omvang daarvan.
4. De prijzen in de offertes zijn inclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
5. Het niet afnemen van overeengekomen Werkzaamheden of diensten door Opdrachtgever laat de betalingsverplichting onverlet.

Facturering en betaling

1. Onderstaande betalingscondities gelden, tenzij hiervan in de Overeenkomst uitdrukkelijk is afgeweken:
 - a) Voor een Overeenkomst waarbij de prijs lager is dan € 1.000,- wordt na afronding van de Werkzaamheden het door Opdrachtgever verschuldigde bedrag in zijn geheel, dus 100% gefactureerd.



- b) Voor een Overeenkomst waarbij de prijs hoger dan € 1.000,- ligt is de betaalafsprake 50% bij aanvang van de overeengekomen Werkzaamheden en 50% na afronding van de overeengekomen Werkzaamheden.
 - c) Voor een Overeenkomst, waarbij het honorarium op grond van werkelijk besteden uren wordt afgerekend, wordt maandelijks gefactureerd.
2. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum door middel van stortingen ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.
 3. Indien Opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde, dan wel een in afwijking daarvan schriftelijk tussen partijen overeengekomen, termijn heeft betaald, raakt hij bij het verstrijken van die termijn terstond van rechtswege in verzuim en is hij, zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist, over het gefactureerde bedrag vanaf dat moment de wettelijke rente verschuldigd tot aan de dag van algehele voldoening, één en ander onverminderd de verdere rechten welke Opdrachtnemer heeft.
 4. Ingeval de Opdrachtgever in verzuim is, zal de Opdrachtnemer hem een schriftelijke aanmaning sturen waarin hij in de gelegenheid wordt gesteld binnen veertien dagen alsnog het gefactureerde bedrag te betalen. Kosten die daarna ontstaan ten gevolge van buitengerechtelijke incassering van de vordering zijn – voor zover wettelijk toegestaan – voor rekening van de Opdrachtgever.

Intellectuele eigendommen

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de Opdracht, en ten aanzien waarvan hij de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom heeft of geldend kan maken.
2. Het is de Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen, werkwijzen, adviezen, (model) contracten en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, openbaren of exploiteren.

Duur en Opzegging

1. Overeenkomsten worden aangegaan voor de duur als beschreven in de Overeenkomst of opdrachtbevestiging en worden in ieder geval geacht te zijn beëindigd zodra Opdrachtnemer haar diensten heeft voltooid.
2. Indien een Overeenkomst voor onbepaalde tijd is aangegaan, zullen partijen steeds gerechtigd zijn tegen het einde van ieder kalenderjaar op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.

Opschorting en ontbinding

1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, indien:
 - a) Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet of niet volledig nakomt;
 - b) Na het sluiten van de overeenkomst Opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de Opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk de Overeenkomst zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.
 - c) Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.



2. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.

Geheimhouding

Opdrachtnemer en Opdrachtgever dragen er zorg voor dat alle van de andere partij ontvangen gegevens waarvan men weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze van vertrouwelijke aard zijn, geheim blijven. De partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Gegevens worden als vertrouwelijk beschouwd indien deze door één der partijen als zodanig zijn aangeduid. Vertrouwelijk verkregen informatie zal alleen aan derden worden doorgegeven met toestemming van de partijen.

Privacy

1. Bij de uitvoering van de Werkzaamheden zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever mogelijk gegevens uitwisselen die kwalificeren als 'persoonsgegevens' in de zin van artikel 4 onder 1 van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Partijen zullen deze persoonsgegevens verwerken ieder als zelfstandig 'verwerkingsverantwoordelijke' als bedoeld in artikel 4 onder 7 AVG. Partijen verklaren over en weer dat zij de persoonsgegevens die zij van elkaar ontvangen, zorgvuldig zullen verwerken en in overeenstemming met alle toepasselijke wet- en regelgeving. De privacyverklaring van Opdrachtnemer is raadpleegbaar op de website <http://www.chantalpost.nl>.
2. Indien en voor zover Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Werkzaamheden persoonsgegevens ten behoeve van Opdrachtgever zou (gaan) verwerken, zodanig dat Opdrachtgever de 'verwerkingsverantwoordelijke' is en Opdrachtnemer de 'verwerker' in de zin van de AVG, dan zullen partijen een verwerkersovereenkomst sluiten overeenkomstig een door Opdrachtnemer op te stellen model dat voldoet aan de eisen van artikel 28(3) AVG.

Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer zal de Werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de te verwachten zorgvuldigheid in acht nemen.
2. Indien een fout wordt gemaakt doordat Opdrachtgever Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade, van welke aard ook, niet aansprakelijk jegens Opdrachtgever, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid bij Opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.
3. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW en artikel 7:407 lid 2 BW wordt uitgesloten.

Klachten

Indien de Opdrachtgever een klacht heeft over de uitvoering van de Overeenkomst, dient de Opdrachtgever dit schriftelijk en onderbouwt aan de Opdrachtnemer mede te delen. Opdrachtnemer zal vervolgens binnen 14 dagen schriftelijk reageren.

Wijziging en uitleg van de voorwaarden

1. Ingeval van uitleg van de inhoud en strekking van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend.
2. Opdrachtnemer is bevoegd wijzigingen aan te brengen in deze algemene voorwaarden. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding; zij betreffen de vanaf dat tijdstip af te sluiten Overeenkomsten. Wijzigingen werken door in reeds afgesloten



Overeenkomsten indien redelijkerwijs mag worden aangenomen dat Opdrachtgever met de desbetreffende wijzigingen instemt.

3. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de Overeenkomst.

Geschillen

De verhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever en alle rechtsvorderingen die daarvan het gevolg zijn, zijn uitsluitend onderworpen aan Nederlands recht, ongeacht de rechtsgrond van de rechtsvordering.

'Met Chantal'
10 Meilaan 21
2235 DS Valkenburg (ZH)
06-54 34 63 22
info@chantalpost.nl

KVK: 88142871
IBAN: NL65RABO0319293785
BTW nr: NL004548376B47